



Como imprimir por ambas caras en LibreOffice

15 de julio de 2013

AUTOR: LUIS ALEJANDRO BERNAL ROMERO (AZTLEK)

Email: aztlek@gmail.com

Blog: <http://aztlek.org/>

Esta guía explica como imprimir por ambas caras en LibreOffice. Esto sirve para cualquier aplicación de LibreOffice, el Writer, el Calc, el Impress, etc.

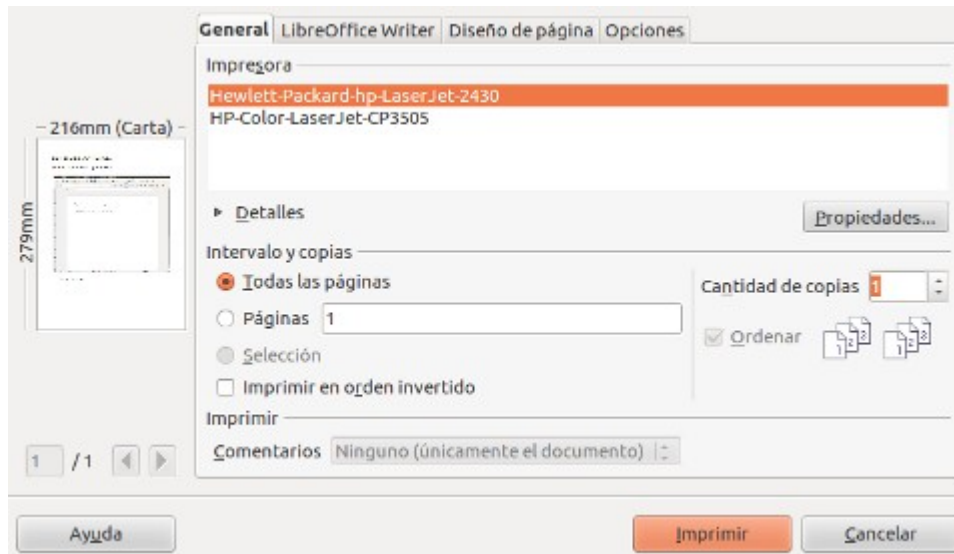
Palabras clave: LibreOffice, OpenOffice, writer, calc, impress, imprimir, dos caras, imprimir por dos caras



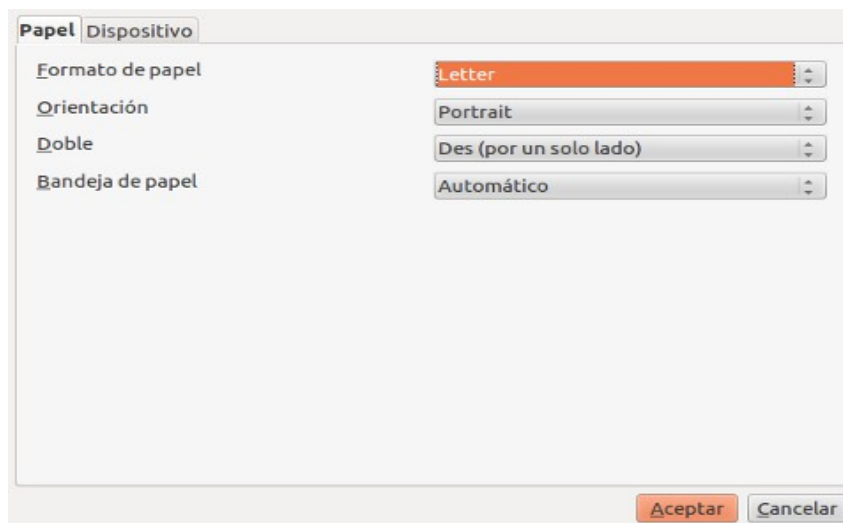
Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 3.0 Unported. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>.

Imprimir por ambas caras en *LibreOffice* es muy sencillo, sólo sigue los pasos a continuación:

- Abra el documento que quiere imprimir.
- Ve al menú Archivo → Imprimir



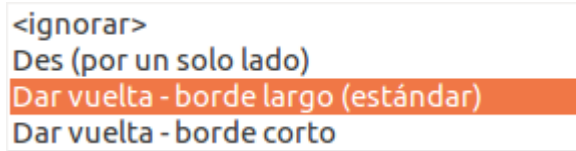
- Clic en el botón **Propiedades**



- Clic en la lista desplegable **Doble**
- En la lista seleccione **Dar vuelta-borde largo** (estándar), si es las páginas del documento



están en orientación vertical, si están en apaisada (horizontal) selecciona Dar vuelta – borde corto.



Nota: Si no le salen estas opciones es que la impresora no permite impresión por ambas caras o está mal configurada.

- Clic en el botón **Aceptar**
- Y proceda a imprimir normalmente.